

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres
Telefoonnummer
E-mailadres
Website (*)
RSIN (**)
Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester
Algemeen bestuurslid
Algemeen bestuurslid
Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1 Algemeen *(vervolg)***Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

- 1) Het, in het algemeen (onderwijskundig) belang en zonder winstoogmerk, continu in samenspraak met belanghebbenden, actief ondersteunen en faciliteren van de ontwikkeling en uitwerking van:
- a) de onderwijskundige visie die ten grondslag ligt aan de activiteiten die binnen het CTT worden uitgevoerd; b) een effectieve aansluiting van het onderwijs dat binnen het centrum wordt vormgegeven, op de opleidingsbehoeften van de arbeidsmarkt; c) onderwijskundige ontwikkelingen en trajecten die de doorstroom binnen de beroepskolom bevorderen;
- 2) Het ten behoeve van het in lid 1 bepaalde exploiteren van het CTT waaronder:
- a) het ter beschikking stellen van onderwijs- casu quo opleidingsruimten aan derden gericht op (technische) opleidingen, cursussen, congressen en dergelijke;
 - b) het beschikbaar stellen van hoogwaardige en moderne apparatuur ten behoeve van onderwijs,
- 3) en voorts al hetgeen met deze doelstellingen samenhangt, alles in de ruimste zin des woords.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Zie link naar beleidsplan.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Giften en bijdragen bedrijfsleven en gemeenten.
Huurbijdragen van vmbo en mbo.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten en reserves worden besteed aan de exploitatiekosten van het CTT voor de periode tot en met het schooljaar 2026-2027.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://centrumtoptechniek.nl/images/Documenten/Beleidsplan_CTT_2020-2022.pdf

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuurders ontvangen geen beloning voor de uitoefening van hun bestuursfunctie. De gemaakte onkosten worden wel vergoed.
De manager CTT is voor 0,4 fte en de management assistente voor 0,1 fte gedetacheerd vanuit Scalda. Zij ontvangen een salaris conform respectievelijk functieschaal 12 en 7 van de cao mbo.
Behalve deze twee zijn er binnen de stichting geen betaalde medewerkers werkzaam.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In het verslagjaar 2020 hebben we te maken gehad met de Corona pandemie. De praktijklessen in het CTT hebben grotendeel doorgang kunnen vinden, op een korte lockdown na. Weliswaar voor een deel met gehalveerde groepen om de onderlinge afstand te kunnen waarborgen en met de nodige voorzorgsmaatregelen waaronder het verplicht dragen van een mondkapje in de praktijkruimtes.
Het verslagjaar heeft betrekking op twee schooljaren, 2019-2020 en 2020-2021. Het totaal aantal leerlingen en studenten per schooljaar dat praktijklessen in het CTT heeft gevolgd was respectievelijk 231 en 191, verdeeld over vmbo (VO Zeeuws-Vlaanderen), mbo (Scalda) en de bedrijfsscholen (Bouwmensen, IWN en M-Force).
Het aantal praktijkkuren varieert per opleiding, van 3,5 uur per week voor de BOL1 opleidingen van Entree tot 4 dagen per week voor de 1e jaars studenten BBL Metaal van de bedrijfsschool M-Force.
Het CTT heeft voor de leerlingen van het vmbo uit Hulst en Oostburg voor het busvervoer naar Terneuzen gezorgd.
Het bestuur van de stichting heeft 5 keer vergaderd, waarvan drie keer online.
Er zijn in 2020 geen investeringen gedaan in verbouwingen of inventaris.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 215.883	€ 197.921
Subsidies van overheden	€ 75.000	€ 80.785
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ 70.462	€ 70.462
Baten van subsidies	€ 145.462	€ 151.247
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 57.000	€ 297.444
Giften	€ 57.000	€ 297.444
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€ 1.244
Som van de baten	€ 418.345	€ 647.856
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 65.016	€ 63.876
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 4.733	€ 19.556
Personeelskosten	€ 55.070	€ 59.284
Huisvestingskosten	€ 175.606	€ 179.832
Afschrijvingen	€ 4.085	€ 3.692
Financiële lasten	€ 199	€ 3.300
Overige lasten	€ 14.687	€ 29.764
Som van de lasten	€ 319.396	€ 359.304
Saldo van baten en lasten	€ 98.949	€ 288.552

